



A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

LETTERA DI INVITO A INDAGINE DI MERCATO
(CIG ZAA0DA0CC4 - SCADENZA 6 MARZO 2014)

La presente procedura, aperta a tutte le Ditte interessate, è finalizzata alla valutazione di proposte, tecniche ed economiche, per la realizzazione e manutenzione, con contratto di durata triennale, del **Sito WEB** di questa Azienda Sanitaria, compresa l'attività di recupero dati dall'attuale sito.

L'oggetto di quest'indagine è la fornitura di:

1. Attività di analisi, produzione di proposte grafiche, progettazione e realizzazione del portale web. Tale attività sarà fatta congiuntamente con il gruppo di lavoro incaricato da questa Amministrazione che avrà il compito di validare il lavoro svolto e dare le opportune linee guida compatibilmente con le necessità della Asl di Pescara.
2. Il sistema su cui costruire e con cui gestire il sito WEB aziendale che dovrà rispettare tutte le vigenti normative relative sia all'accessibilità che alla trasparenza, questo tramite un CMS in grado di soddisfare le necessità dell'utenza sia in termini prestazionali che di flessibilità gestionale.
3. Servizi di Hosting, mettendo a disposizione un'infrastruttura hardware/software opportunamente dimensionata, comprese le licenze del software di base (Sistema Operativo), del DBMS e del CMS. E' inoltre richiesta una garanzia sulla disponibilità del servizio, da definire mediante SLA (da esplicitare nell'offerta prodotta), e sulla sicurezza dei dati che dovranno essere ridonati e salvati periodicamente su supporti esterni.
4. Servizi di Assistenza e Manutenzione triennali

Le **caratteristiche tecnico/operative** richieste al portale sono sostanzialmente le seguenti:

1. La rispondenza alle normative vigenti, con particolare riferimento alle seguenti:
 - 1.1. Decreto Ministeriale dell'8/7/2005 e pubblicato nella G.U. serie speciale n.183 del 8/8/2005;
 - 1.2. Legge n. 4 del 9/1/2004 e pubblicata nella G.U. n.13 del 17/1/2004;
 - 1.3. D.LGS. n.82 del 7/3/2005 e pubblicato nella G.U. n.112 del 16/5/2005 – Supplemento Ordinario n.93;

- 1.4. Legge n.69 del 19/6/2009 e pubblicata nella G.U. n.140 del 19/6/2009 – Supplemento Ordinario n.95;
 - 1.5. D.LGS. n.150 del 27/10/2009 e pubblicato nella G.U. n.254 del 31/10/2009 – Supplemento Ordinario n.197;
 - 1.6. Decreto Legge n.83 del 22/6/2012 e pubblicato nella G.U. n.147 del 26/6/2012 – Supplemento Ordinario n.129/L;
 - 1.7. la direttiva PCM 30/5/2002;
 - 1.8. Direttiva del Ministero dell’Innovazione n.8 del 26/11/2009;
 - 1.9. Decreto Legislativo n.33 del 14/3/2013.
2. Le pagine pubblicate dovranno essere compatibili con i principali browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera e Safari) e con i principali sistemi operativi (Windows XP, 7 e 8, Mac OS);
 3. Con particolare riferimento al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n° 33, il sito dovrà rispettare le normative attuali in termini di trasparenza, e prevedere una sezione apposita che rispecchi lo schema proposto da “La Bussola della Trasparenza dei Siti Web” reperibile su <http://www.magellanopa.it/bussola/>;
 4. Nell’ambito dei vari Servizi Aziendali dovrà essere possibile la gestione nel CMS di gruppi di utenti. Gli utenti di ogni gruppo devono poter gestire autonomamente le pagine di propria competenza, senza possibilità di interazione con le pagine degli altri gruppi e con la struttura generale del sito. Ogni attività del singolo utente dovrà poter essere tracciata. In particolare dovrà essere possibile la gestione delle gare, dell’albo pretorio, delle delibere, dei documenti aziendali, dei concorsi e dei servizi CUP come, per esempio, la visualizzazione dei tempi di attesa per l’erogazione delle prestazioni. Deve essere possibile effettuare una preview della pagina, da parte dell’operatore, prima della pubblicazione ufficiale che dovrà essere approvata e validata da un responsabile del gruppo di appartenenza prima della pubblicazione definitiva;
 5. Nell’ambito della gestione diretta da parte degli utenti dovranno essere previsti degli opportuni livelli di autorizzazione per i vari gruppi di accesso, gestendo anche le versioni precedenti delle modifiche apportate. Una pagina in modifica da parte di un utente, non può essere modificata da altri utenti (gestione dei lock). Ogni pagina relativa ad un gruppo non può in nessun caso essere modificata da utenti di altri gruppi. Deve inoltre esserci la tracciabilità degli accessi e delle modifiche;
 6. Con riferimento alla gestione delle gare e degli appalti, dovranno, nello specifico, essere rispettate tutte le direttive contenute nella legge 6 novembre 2012 n.190 art.1 comma 32 e successivi chiarimenti;
 7. Dovrà essere prevista la gestione automatica della validità temporale delle informazioni. Per i documenti per i quali è prevista la pubblicazione per un periodo limitato, dovrà essere inibita l’apertura degli stessi, pur conservandoli nel repository del sito. Per i documenti che, alla scadenza, devono comunque essere accessibili, come per esempio le gare, il link non deve essere disabilitato, ma spostato in un area relativa ai documenti scaduti;
 8. Dovranno essere disponibili delle funzionalità per l’erogazione interattiva di servizi al pubblico. In particolare il sistema fornito dovrà permettere di realizzare funzionalità di registrazione generica (ad eventi, corsi, ecc.), pagamento online (tramite opportuno collegamento messo a disposizione dalla tesoreria dell’Amministrazione), scarico modulistica e documentazione in genere.
 9. Per quanto al punto precedente, il sistema dovrà integrarsi via web services con il gestionale aziendale di CUP e con la repository referti, gli eventuali costi di integrazione dovuti a sviluppo a carico di terze parti saranno sostenuti dall’Amministrazione.

10. Ci dovranno essere delle aree riservate al personale Asl registrato, per la gestione di attività istituzionali, come corsi di formazione, comunicazioni interne e modulistica. Dovrà quindi essere prevista la gestione degli utenti accreditati;
11. Al fine di semplificare le operazioni agli utenti che dovranno gestire la pubblicazione delle informazioni, dovranno essere previsti dei modelli da poter copiare per garantire l'uniformità delle pagine;
12. Ci dovrà essere un motore di ricerca interno con possibilità di ricercare le parole chiave sia all'interno delle pagine che nei documenti ivi collegati (pdf, doc, rtf);
13. Dovrà essere possibile la gestione, possibilmente automatizzata, della mappa del sito che deve aggiornarsi ogni volta che nuove pagine vengono inserite;
14. Deve essere prevista la possibilità di stampare le pagine web;
15. Utile la possibilità di gestione di un sistema di newsletter;
16. Il sito dovrà essere ottimizzato verso i motori di ricerca esterni;
17. Dovrà essere previsto un Calendario Eventi;
18. Dovrà essere presente un sistema di feeding RSS per informare gli utenti degli aggiornamenti dei contenuti;
19. Dovrà essere prevista una funzionalità di analisi della leggibilità dei testi;
20. Dovranno essere gestiti gli errori di "Pagina non trovata";
21. Lo sviluppo del sito dovrà tenere conto delle raccomandazioni W3C.

Descrizione dei **servizi** a carico dell'Aggiudicatario:

- Il servizio di **Hosting**, dovrà essere omnicomprensivo, includendo quindi l'hardware, il software di base, il CMS, il DBMS nonché l'assistenza e la manutenzione con:
 - Copertura completa di tipo correttivo, conservativo, evolutivo e normativo;
 - Copertura degli aggiornamenti software necessari (S.O., DBMS, CMS);

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri relativi alle licenze di utilizzo per tutti i software installati necessari al funzionamento del sistema (S.O., DBMS, CMS).

- Servizi di **migrazione** dei dati attualmente presenti sul sito aziendale sulla nuova piattaforma.
- Servizi di **Formazione e addestramento** necessari all'utilizzo del sistema, per tutto il personale afferente ai vari servizi aziendali che dovranno gestire le pagine di propria competenza (circa 20 persone).

Si invita inoltre codesta Ditta ad allegare alla proposta una lista delle referenze verificabili dell'attuale installato (con indicazione delle Aziende Sanitarie, Pubbliche o Private che siano, e delle relative sedi) relativo al software per il quale viene presentata offerta tecnica ed economica, rilevante al fine del giudizio sulla efficacia della fornitura a rispondere alle esigenze per le quali viene richiesta.

In considerazione della esiguità dell'importo della fornitura (compatibile con il limite dell'affidamento diretto da parte del RUP, ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo cpv, del D.Lgs 163/2006), l'operatore economico con cui stipulare l'accordo quadro sarà individuato in esito alla presente

indagine di mercato al termine della quale sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà presentato prodotti rispondenti alle specifiche tecniche richieste, maggiormente idonei alle esigenze degli utilizzatori e che avranno formulato un prezzo in ribasso rispetto alla base d'asta, fissata in € 40.000,00, iva esclusa.

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero euro.

La disciplina della fornitura, per quanto non previsto nella presente lettera, è contenuta nel capitolato generale, pubblicato sul sito www.ausl.pe, - voce gare e appalti – UOC ABS.

Non è prevista la presentazione di cauzione (provvisoria e/o definitiva).

Le ditte dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, da attestare mediante autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

A tal fine potranno utilizzare gli schemi allegati 2 e 2 A.

Il concorrente dovrà allegare la documentazione (proposta tecnica), da cui possano trarsi gli elementi necessari a verificare la corrispondenza di quanto proposto a quanto richiesto.

L'offerta economica dovrà essere formulata in termini di prezzo "a corpo" per l'intero durata contrattuale e che dovrà essere formulata in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

I corrispettivi saranno erogati con cadenza trimestrale, durante l'intero periodo triennale contrattuale.

Le proposte dovranno pervenire entro il 6 marzo 2014, h. 13,00, al seguente indirizzo:

AUSL Pescara – Ufficio Protocollo, Via R. Paolini, 45, 65124 Pescara.

I plichi dovranno riportare all'esterno la dicitura: CONTIENE OFFERTA PER REALIZZAZIONE SITO WEB AZIENDALE, e contenere all'interno:

1. Gli schemi di autodichiarazione,
2. Dichiarazione di accettazione del capitolato generale,
3. Proposta tecnica,
4. Offerta economica.

Il Responsabile del procedimento, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate:

- apre e verifica la completezza e regolarità della documentazione amministrativa e tecnica;
- esclude i concorrenti la cui documentazione, prescritta a pena di esclusione, risulti assente e/o irregolare e a chiedere integrazioni e/o chiarimenti negli altri casi;
- sottopone al tecnico/sanitario/esperto designato, la documentazione tecnica presentata dalle Ditte, per la prescritta verifica di idoneità (intesa quale rispondenza alle specifiche tecniche fornite dall'Amministrazione) e per la individuazione dell'offerta maggiormente idonea.

Le caratteristiche di maggiore idoneità che saranno oggetto di valutazione sono le seguenti:

- completezza dell'offerta tecnica in base ai requisiti;
- livelli dei servizi di assistenza, manutenzione formazione offerti sia in termini di SLA sulla disponibilità del portale, sia in termini di assistenza e manutenzione sull'infrastruttura software;

- Possibilità di recuperare interamente tutti i contenuti grafici, i contenuti informativi e le funzionalità del portale nell'eventualità di una presa in carico totale del portale da parte dei servizi tecnici dell'Amministrazione o in caso di subentro da parte di un altro fornitore al termine del triennio oggetto di questo affidamento;
- possibilità di verifica della rispondenza ai requisiti espressi tramite richieste di informazioni alle Aziende Sanitarie riportate tra le referenze.

Acquisito il parere del tecnico, il Responsabile del procedimento effettuerà l'affidamento a favore della Ditta che risulterà aver formulato la proposta tecnica ed economica più favorevole per la ASL.

In considerazione del valore della fornitura (inferiore a 40.000,00), compatibile con l'affidamento diretto da parte del RUP:

- l'esame della documentazione e le valutazioni delle proposte avverranno in sedute riservate;
- non si darà luogo all'attribuzione di punteggi;
- l'atto finale consisterà nell'affidamento, motivato, avverrà a favore della proposta ritenuta di maggior favore per la Asl di Pescara, da parte del RUP – Direttore della UOC ABS;
- non si applicherà il termine dilatorio di cui all'art. 11, comma 10, del D.Lgs 163/2006.

L'adozione dell'atto di affidamento è, comunque, subordinato all'accertamento del possesso, da parte della Ditta individuata, dei seguenti ulteriori requisiti:

- presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:
- violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,
- falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,
- mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;

Il contratto sarà sottoscritto mediante corrispondenza commerciale e non conterrà la clausola arbitrale.

F. TO Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella

Allegati:

schemi di dichiarazione allegati 2 e 2A